**Назва курсу**: **CM 235: Вступ до капеланства**

### І. Опис курсу

У плюралістичній культурі, яка цінує індивідуальність і духовність, професія капелана стрімко розвивається. Цей курс є вступом до біблійно-богословських основ капеланського служіння та його історії, ключових понять та унікального місця як особливого покликання до християнського служіння. Курс допоможе студентам дослідити широкий спектр можливостей капеланства – від усталеного військового варіанту до інституційних ролей, включаючи лікарні, хоспіси, в'язниці, корпорації, громадську безпеку, спорт, освіту та допомогу в кризових ситуаціях/стихійних лихах. Це нагода подумати про своє покликання як представника Євангелія – схвалене релігійною спільнотою – служити духовно у професійній державній службі.

### ІI. Результати навчання учнів

Після успішного завершення курсу кожен слухач зможе:

1. Формулювати біблійне підґрунтя, природу та історію капеланства
2. Визначати різні варіанти інституційного служіння у восьми основних секторах капеланства
3. Описувати кваліфікацію та навички, необхідні для різних напрямків капеланського служіння
4. Розуміти питання, пов'язані зі служінням, у релігійно-множинному середовищі
5. Застосовувати принципи культурної екзегези до інституційних ситуацій служіння
6. Демонструвати розуміння етичних параметрів та правових наслідків капеланства, а також розуміння стосунків капелана з іншими фахівцями, які надають допомогу
7. Оцінювати особисті дари та Боже покликання для інституційного служіння повного або часткового робочого дня.

### ІII. Модулі

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Назва  | Тематичні сегменти, що розглядаються  |
| Модуль 1 | Основи капеланства / Інституційне служіння | Огляд курсу; Біблійні основи капеланства; Історія капеланства; Правові засади капеланстваПереваги/труднощі для служіння в інституціях; Чотири функціональні можливості; Служіння в плюралістичному середовищі |
| Модуль 2 | Капелан як постачальник / Капелан як фасилітатор | Надання релігійного служінняРелігійне розміщення; Кооперативний плюралізм |
| Модуль 3 | Капелан як опікун / Капелан як радник | Душпастирське консультування; Сімейне консультування; Душпастирство та піклуванняПастирське консультування |
| Модуль 4 | Військове капеланство / Медичне капеланство | Біблійний погляд на професію військового; Християнство і війна; Капелан у боюЛікарня, хоспіс, будинок престарілих; служіння хворим; Клінічна душпастирська освіта |
| Модуль 5 | Корпоративне капеланство / Інші капеланські спеціальності | Служіння на робочому місці; Обізнаність та профілактика суїциду; Стрес/дебрифінг під час критичного інцидентуВиправне служіння; Служіння швидкого реагування; Спортивне служіння |
| Модуль 6 | Капелан як персонал / Важливі питання капеланства | Відносини між капеланом та виконавчою владою; Душпастирське лідерство; Сповіщення найближчих родичівКонфіденційність та привілейоване спілкування; Публічна молитва; Робота з парацерковними організаціями |
| Модуль 7 | Підсумовуючи всі теми | Етичне прийняття рішень; Кодекс поведінки капелана; Пошук посади в капеланстві; Самодопомога |

###

### ІV. Тексти

Бейкер, А. Т. (2021). Основи капеланства: практичний посібник. Ердманс.

Педжет, Н. К., Маккормак, Д. Р., і Ласер, М. (2006). Праця капелана: богословський вступ. Видавництво Джадсона.

**V. Завдання**

* **Щотижневий журнал роздумів (15%)**

Студенти пишуть короткі роздуми, розмірковуючи над тим, чого Бог може навчити їх через завдання та взаємодію з однолітками та викладачем цього тижня.

* **Дискусійні форуми/Zoom-зустрічі (Canvas) (20%)**

Щотижневі запитання для обговорення будуть опубліковані на Canvas, що вимагатиме початкового допису та хоча би двох взаємодій з колегами щодо їхніх відповідей на запитання обговорення. Професор або асистент викладача контролюватиме обмін між студентами.

* **Презентація капеланства (20%)**

Студенти підготують презентацію зі слайдами на тему, пов'язану з капеланством (наприклад, суперечливе/етичне/юридичне питання або спільну проблему).

* **Призначення служіння, що застосовується (20%)**

Студенти підготують і виконають прикладне завдання служіння, використовуючи певний ключовий аспект змісту курсу.

* **Бюлетень для інтерв'ю з капеланом (25%)**

Студенти напишуть роботу про контекст капеланського служіння, який студент розглядає. У процесі дослідження студент візьме інтерв'ю у капелана.

### VI. Класифікації

### Професор або асистент викладача надасть зворотний зв'язок щодо завдань, які подаються своєчасно.

Кожен тиждень цього курсу включатиме записані лекції, читання або слайдові презентації та інші завдання. Якщо не зазначено інше, усі завдання мають бути виконані до 23:55 (за східноєвропейським стандартним часом) у вказану дату.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Категорія завдання**  | **Відсоткова цінність**  | **Завдання** |
| Щотижневий журнал роздумів | 15% | 1б, 2б, 3б, 4б, 5б, 6б, 7б |
| Дискусійні форуми/Zoom-зустрічі (Canvas) | 20% | 1а, 1в, 1д, 2а, 2в, 3а, 3д, 3е, 4а, 4в, 5а, 5д, 5е, 6а, 6в, 7а  |
| Презентація капеланства | 20% | 3в |
| Прикладне призначення служіння | 20% | 7в |
| Документ для інтерв'ю з капеланом | 25% | 5в |

###

### VІІ. Тиждень за тижнем

**Модуль 1: Основи капеланства / Інституційне служіння**

|  |  |
| --- | --- |
| **Призначення** | **Термін виконання** |
| 1а: Дискусійний форум |  Початковий допис має бути надісланий до середи, тиждень 1   Зреагувати на коментар до початкового допису до суботи, тиждень 1 |
| 1b: Щотижневий журнал роздумів | Субота, тиждень 1  |
| 1с: Дискусійний форум |  Початковий допис має бути надісланий до середи, тиждень 1   Зреагувати на коментар до початкового допису до суботи, тиждень 1 |
| 1d: Zoom-зустріч #1 | Уточнюється |
| **Література/Ресурси*** Бейкер, 1
* Педжет, 1-2
* PowerPoint: Служіння в плюралістичному середовищі
* Відео:
	+ Короткий зміст курсу
	+ Біблійна основа капеланства
	+ Правові засади капеланства
	+ “Капелани” [фільм]
	+ Переваги та труднощі інституційного служіння
	+ Чотири функціональні можливості капеланства
 |

**Модуль 2: Капелан як постачальник/Капелан як фасилітатор**

|  |  |
| --- | --- |
| **Призначення** | **Термін виконання** |
| 2а: Дискусійний форум | Початковий допис має бути надісланий до середи, тиждень 2   Зреагувати на коментар до початкового допису до суботи, тиждень 2 |
| 2b: Щотижневий журнал роздумів |  Субота, тиждень 2  |
| 2c: Дискусійний форум |  Початковий допис має бути надісланий до середи, тиждень 2   Зреагувати на коментар до початкового допису до суботи, тиждень 2 |
| **Література/Ресурси** * Бейкер, 2-3
* Положення про релігійне служіння
* Вступ до релігійної адаптації
* Стандарти релігійної адаптації
* Кооперативний плюралізм
* PowerPoint: універсальні принципи та ролі
 |

**Модуль 3: Капелан як опікун/Капелан як радник**

|  |  |
| --- | --- |
| **Призначення** | **Термін виконання** |
| 3а: Дискусійний форум  | Початковий допис має бути надісланий до середи, тиждень 3   Зреагувати на коментар до початкового допису до суботи, тиждень 3 |
| 3b: Щотижневий журнал роздумів | Субота, тиждень 3 |
| 3c: Презентація капелана | Субота, тиждень 3 |
| 3d: Дискусійний форум  | Початковий допис має бути надісланий до середи, тиждень 3   Зреагувати на коментар до початкового допису до суботи, тиждень 3 |
| 3e: Zoom-зустріч #2 | Уточнюється |
| **Література/Ресурси*** Бейкер, 4-5
* PowerPoint: Душпастирське консультування
* PowerPoint: Сімейне консультування
* Душпастирство та піклування
* Пастирське консультування
* PowerPoint: Капелан як штабний офіцер
* PowerPoint: відносини між капеланом і виконавчим директором
 |

**Модуль 4:** **Військове капеланство / Медичне капеланство**

|  |  |
| --- | --- |
| **Призначення** | **Термін виконання** |
| 4a: Дискусійний форум  |  Початковий допис має бути надісланий до середи, тиждень 4   Зреагувати на коментар до початкового допису до суботи, тиждень 4 |
| 4b: Щотижневий журнал роздумів |  Субота, тиждень 4 |
| 4c: Дискусійний форум  |  Початковий допис має бути надісланий до середи, тиждень 4   Зреагувати на коментар до початкового допису до суботи, тиждень 4 |
| **Література/Ресурси** * Педжет, 3-5
* Біблійний погляд на професію військового
* PowerPoint: Християнин і війна
* PowerPoint: Капелан у бою
* “Капелани під вогнем” [фільм]
* Клінічна душпастирська освіта
* Служіння в лікарні/хоспісі
* PowerPoint: Служіння хворим
 |

**Модуль 5: Корпоративне капеланство / Інші капеланські спеціальності**

|  |  |
| --- | --- |
| **Призначення** | **Термін виконання** |
| 5a: Дискусійний форум | Початковий допис має бути надісланий до середи, тиждень 5   Зреагувати на коментар до початкового допису до суботи, тиждень 5 |
| 5b: Щотижневий журнал роздумів | Субота, тиждень 5 |
| 5c: Бланк для співбесіди з капеланом | Субота, тиждень 5 |
| 5d: Дискусійний форум | Оригінальна відповідь має бути надіслана до середи, тиждень 5   Зреагувати на коментар до оригінальної відповіді до суботи, тиждень 5 |
| 5e: Zoom-зустріч #3 | Уточнюється |
| **Література/Ресурси** * Педжет, 6-9
* Служіння на робочому місці
* Служіння у виправних установах
* Служіння швидкого реагування
* Міністерство спорту
 |

**Модуль 6: Капелан як персонал / Важливі питання капеланства**

|  |  |
| --- | --- |
| **Призначення** | **Термін виконання** |
| 6a: Дискусійний форум  |  Початковий допис має бути надісланий до середи, тиждень 6   Зреагувати на коментар до початкового допису до суботи, тиждень 6 |
| 6b: Щотижневий журнал роздумів | Субота, тиждень 6 |
| 6c: Дискусійний форум  | Початковий допис має бути надісланий до середи, тиждень 6   Зреагувати на коментар до початкового допису до суботи, тиждень 6 |
| **Література/Ресурси*** Педжет, 10-12
* Сповіщення найближчих родичів
* Втома від співчуття та Самодопомога
* Спільна молитва
* Стрес після критичного інциденту/Дебрифінг
* PowerPoint: Поінформованість і запобігання самогубствам
* Конфіденційність та привілейована комунікація
 |

**Модуль 7: Підсумовуючи всі теми**

|  |  |
| --- | --- |
| **Призначення** | **Термін виконання** |
| 7а: Дискусійний форум | Початковий допис має бути надісланий до середи, тиждень 7   Зреагувати на коментар до початкового допису до суботи, тиждень 7 |
| 7b: Щотижневий журнал роздумів | Субота, тиждень 7 |
| 7c: Прикладне призначення служіння | Субота, тиждень 7 |
| **Література/Ресурси** * Бейкер, 6
* Педжет, Додаток А-Б
* Прийняття етичних рішень
* PowerPoint: Капеланська етика
* Підготовка до капеланства
* Схвалення на капеланське служіння
* PowerPoint: Покликання до капеланства
* PowerPoint: Пасторальне лідерство
* Пошук посади в капеланстві
* PowerPoint: Кодекс поведінки капеланів
 |

### VІІІ. Очікування та важлива інформація

#### Терміни

Цей курс триватиме чотирнадцять тижнів. Зауважте, що деякі тижні можуть вимагати більше роботи, ніж інші, а індивідуальний досвід може змінюватися від тижня до тижня.

#### Терміни виконання

Якщо не зазначено інше, усі завдання мають бути виконані до 23:55 (за східноєвропейським стандартним часом) у зазначену дату завершення.

#### Взаємодія з професором/асистентом викладача

Завдяки особливостям наших онлайн-курсів студенти отримають своєчасний зворотний зв'язок на виконане завдання. Час відповіді професора або асистента викладача на електронні листи студентів може дещо затримуватися у вихідні та святкові дні. Фактори, що знаходяться поза контролем професора або асистента викладача, також можуть затримувати час відповіді.

#### Участь

*Відвідування*

Очікується, що учні регулярно братимуть участь в онлайн-занятті. Участь прирівнюється до особистої присутності. Відвідування онлайн-заняття включає:

* Здача академічного завдання
* Іспит, інтерактивний підручник або комп'ютерне навчання
* Навчальна група, закріплена за школою
* Участь в онлайн дискусії з академічних питань
* Ініціювання контакту з викладачем або асистентом викладача для постановки питання про навчальний предмет

Незважаючи на те, що цей курс призначений лише для цілей аудиту, студентів заохочують навчатися в тому ж темпі (як зазначено в термінах виконання завдань) і підтримувати своєчасне виконання завдань.

Студенти, які заздалегідь знають, що вони не зможуть регулярно брати участь у навчанні протягом тривалого періоду (не більше одного тижня), повинні повідомити викладача стосовно своєї ситуації.

*Очікування від дискусійного форуму*

Для того, щоб отримати максимальну користь від своєї групи, важливо, щоб ви мали сильну, запальну та інтерактивну присутність у групі через дискусійний форум. Середовище дискусійного форуму стане місцем надійного академічного обміну між вами, вашими одногрупниками, вашим викладачем, а також зовнішніми ресурсами, які стосуються щотижневої тематики.

#### Очікування мережевого етикету онлайн-кампусу Trinity

Онлайн-кампус Міжнародного університету Трініті спрямований у своєму підході до просування надійного християнського академічного середовища. Ми прагнемо розвивати та підтримувати стандарти, які цінують повагу та чуйність один до одного у нашій взаємодії (Івана 15:12). Коли ви взаємодієте з іншими учнями:

* Поважайте погляди та думки інших. Уникайте коментарів, які можуть бути образливими, принизливими або глузливими. Обговорюйте запропоновані ідеї, не виявляючи агресії до людини. Будьте чутливими до різних культурних, політичних і релігійних особливостей.
* Подумайте, перш ніж щось оприлюднювати. Якщо ви вважаєте, що коментар може бути сприйнятий неправильно, будь ласка, перефразуйте його або не публікуйте. Іноді особисте повідомлення/електронна пошта є найкращим рішенням. Переконайтеся, що ви чітко розумієте, що говорите у своїх публікаціях, щоб уникнути плутанини та неправильних тлумачень.

#### Кодекс поведінки

Наші студенти є членами академічної спільноти, заснованої на біблійних принципах чесності та поваги до інших. Дуже важливо, щоб студенти та викладачі довіряли один одному, щоб діяти професійно та чесно. Викладачі очікують, що студенти дотримуватимуться наступного Кодексу поведінки:

Якщо в описі завдання явно не вказано інше, вся робота, яку Ви надішлете, буде Вашою власною. Ми заохочуємо Вас ділитися ідеями та запитаннями щодо Вашої роботи, коли Ви її виконуєте, але не слід ділитися самою роботою. Якщо Ви хочете працювати з іншими – чи то інші студенти цього курсу, чи хтось інший – найкраще спочатку проконсультуватися зі своїм викладачем.

* У завданнях та дискусіях Ви викладатимете власні ідеї своїми словами, чітко цитуючи будь-які запозичені слова чи ідеї. (Виняток становлять зміст курсу або інструкції до завдання, які просять Вас застосувати шаблони, дані або інформацію.)
* Під час вікторини чи іспиту Ви працюватимете самостійно, не ділячись відповідями з іншими.
* У груповому проекті Ви будете ділитися роботою з іншими членами своєї команди, але не за її межами.

Ви не будете ділитися готовою роботою або чернеткою (індивідуальним або груповим проектом) з іншими, якщо Вам прямо не вказано зробити це матеріалами курсу або Вашим викладачем. Наприклад, надання такої роботи може створити ситуацію, коли інша особа порушить Кодекс поведінки.

Академічна недоброчесність (тобто плагіат і списування) неприйнятна в Міжнародному університеті Трініті. Про випадки академічної недоброчесності мають повідомляти як викладачі, так і студенти. За порушення передбачені каральні заходи.

«Плагіат» — це привласнення всієї або частини чужої роботи та подання її як власної без належного цитування. Поширеними джерелами плагіату є опубліковані книги та статті, роботи іншого студента, безкоштовні веб-сайти в Інтернеті та веб-сайти, що пропонують академічні роботи для продажу.

«Списування» визначається як використання фальшивих приводів, хитрощів, прийомів або обману для отримання заліку на іспиті або оціночній роботі в курсі.

Щоб запобігти та виявити випадки плагіату та списування, завдання, здані в будь-яких курсах у цьому навчальному закладі, можуть бути відскановані за допомогою програмного забезпечення для запобігання плагіату Turnitin. Санкції за плагіат/списування можуть варіюватися від незарахування індивідуального завдання або всього курсу до виключення з навчального закладу.

Кожен студент, який навчається на курсі, погоджується з тим, що, проходячи такий курс, він/вона дає згоду на подання всіх необхідних робіт для перевірки текстової подібності Turnitin для виявлення плагіату. Кожен студент також погоджується з тим, що всі роботи, надіслані до цього сервісу, можуть бути включені як вихідні документи до бази даних цього сервісу (виключно з метою виявлення плагіату такої роботи).

Щоразу, коли у вас виникають сумніви чи запитання щодо відповідних робочих процесів або стандартів академічної доброчесності, зверніться до викладача, який викладає ваш курс, щоб уточнити його /її очікування. Щоб дізнатися про оновлення Кодексу поведінки та пов'язані з ним дисциплінарні заходи, зверніться до Довідника для студентів.